

**T.C**  
**KELES KAYMAKAMLIĞI**  
**KIRANIŞIKLAR ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	<b>BURSA</b>	<b>İlçesi:</b>	<b>KELES</b>
<b>Adres:</b>	KIRAN IŞIKLAR MAH. KIRAN IŞIKLAR SK. NO 37 KELES / BURSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/bdencsxy">https://tinyurl.com/bdencsxy</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 224 871 21 10	<b>Faks Numarası:</b>	YOK
<b>e- Posta Adresi:</b>	713773@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kiranisiklarortaokulu.meb.k12.tr/">https://kiranisiklarortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	713773	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN

# SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, bireysel farklılıkları merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk.

Kamu kurum ve kuruluşlarının değişen dünya ile rekabet edebilmeleri için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim süreci stratejik yönetimdir.

Kıranışıklar İlkokulu olarak, misyon ve vizyonumuzu; çağımızın gerektirdiği eğitim standartlarına ulaşmaya odaklanarak belirlemeye çalıştık. Temel ilke olarak okulumuz öğrencilerine eğitim-öğretim dönemlerinde akademik başarının yanında milli ve manevi değerleri benimsetmeyi planlamamızın bir parçası olarak gördük. Ruhun ve madden sağlıklı bir neslin ancak programlı ve sistematik bir eğitim-öğretim tedrisatından geçtiği inkar edilemez bir gerçektir.

Planlamada emeği geçen tüm ekip üyelerine teşekkür ederim.

Halil AKBAY  
OKUL MÜDÜR V.

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar LİSTESİ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci: .....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Mevzuat Analizi .....	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	20
2.6. Paydaş Analizi .....	22
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	27
2.7.1. İnsan Kaynakları .....	30
2.7.2. Teknolojik Düzey .....	35
2.7.3. Mali Kaynaklar .....	37
2.7.4. İstatistik Veriler .....	39
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	46
2.9. GZFT Analizi .....	48
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	49
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	50
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	51
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	53
3.1. Misyon .....	53
3.2. Vizyon.....	53
3.3. Temel Değerler .....	53
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	56
4.1. Amaçlar.....	56
4.2. Hedefler .....	56
4.3. Performans Göstergeleri .....	57
4.4. Maliyetlendirme.....	62
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	65
EKLER:.....	66

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2: Stratejik Amaç 1 değerlendirmesi .....	13
Tablo 3: Stratejik Amaç 2 değerlendirmesi .....	14
Tablo 4: Stratejik Amaç 3 değerlendirmesi .....	15
Tablo 5: Mevzuat takip tablosu .....	16
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	18
Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	20
Tablo 8: Paydaş analizi tablosu .....	23
Tablo 9: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu .....	28
Tablo 10: Okul bilgileri tablosu .....	29
Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı .....	30
Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	31
Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	32
Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	32
Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	32
Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayı .....	32
Tablo 17: Çalışanların Görev Dağılımı .....	33
Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	34
Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	35
Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu .....	36
Tablo 21: Kaynak Tablosu .....	37
Tablo 22: Harcama Kalemleri .....	38
Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu .....	38
Tablo 24: Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu .....	38
Tablo 25: Öğrenci Devamsızlık Durumu .....	43
Tablo 26: Liselere Yerleşme Durumu .....	44
Tablo 27: 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında kurulan kulüpler .....	45
Tablo 28: 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kurulan kulüpler .....	45
Tablo 29: GZFT Analiz Tablosu .....	49
Tablo 30: Fırsatlar Tablosu .....	50
Tablo 31: Tehditler Tablosu .....	50
Tablo 32: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi .....	51
Tablo 33: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....	59
Tablo 34: Tahmini Maliyet Tablosu .....	62

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil AKBAY	Müdür V.	Halil AKBAY	Müdür V.
Oğuzhan TÜRKMEN	Öğretmen	Oğuzhan TÜRKMEN	Öğretmen
Büşra ARSLANTAŞ	Öğretmen	Büşra ARSLANTAŞ	Öğretmen
Tuba ÖLMEZ	Öğretmen	Tuba ÖLMEZ	Öğretmen
Hikmet ZAFER	Öğretmen	Hikmet ZAFER	Öğretmen
Meral ŞİMŞEK	OAB Başkanı	Meral ŞİMŞEK	OAB Başkanı



## **1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Kıranışıklar Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Stratejik Plan göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuzun bulunduğu Kıranışıklar; Marmara Bölgesi'nin güneyinde yer alan Bursa ilinin Keles ilçesine bağlı bir mahalledir. Son verilere göre nüfusu 463'tür. Kıranışıklar Mahallesi ilçeye 8 km; il merkezine ise 68 km uzaklıkta bulunmaktadır. Marmara iklimi görülmektedir.

Okulumuz ilkokul olarak 1932 yılında tek öğretmenli ve tek sınıf olarak eğitim öğretim çalışmalarına başlamıştır. Çevre köylerde ilk açılan okullardan biridir. Daha sonraki yıllarda öğrenci fazlalığı nedeniyle 1974 yılında okulun şimdi bulunduğu yere üç derslikli yeni okul yapılmıştır. Ancak açılan bu yeni okul binası da artan köy nüfusuna yeterli olmamış ve 1990 yılında iki derslikli yeni bir bina yapılarak beş derslikli bir hale getirilmiştir.

İlköğretimin zorunlu hale getirilmesi ile ikili öğretime geçen okulumuz taşıma merkezi olunca tam gün öğretime geçmiştir. Okul bahçesine köylüler yeni okul binası inşaatına başlamıştır. Binanın birinci katını köylü kendi imkanlarıyla tamamlamıştır. Binanın ikinci katı Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tamamlanarak 22 Nisan 2002 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır. 1990 yılında yapılan iki derslikli bina 2006 yılında yıkılarak yerine yemekhane binası prefabrik olarak yapılmıştır.

Okulumuz 4 derslikli olup, 32 öğrenci, 1 idareci, 6 öğretmen ve 2 yardımcı hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulun imkanları kullanılarak 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan bir önceki Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanması için okulumuzda çalışmalar özverili bir şekilde yapılmıştır. Planın uygulanmasında etkinliği sağlamak için stratejik plan hedefleri ve performans kriterleri Öğretmenler Kurulunda ele alınmıştır. Bu stratejik plan döneminde stratejik plan hedeflerinin ne kadarına ulaşılabildiği konusu takip edilmiş, genelde %85-%90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gerçekleşmenin %100 olmaması plan dönemi içerisinde yaşanan pandemi dönemi(2020-2022) şartları olmak üzere, geleceği hesaplanan kaynaklara erişememek ve bazı hedeflerin biraz yüksek tutulması şeklinde açıklanabilir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, amaç-hedef ve eylemler ile maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Geçmiş dönem stratejik planımızda 3 stratejik amaç üzerinde çalışılmıştır. Her bir amaç ve hedef için performans göstergeleri ile ilgili değerlendirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Tablo 2: Stratejik Amaç 1 değerlendirmesi

Performans Göstergesi Kodu	Süreç Performans Kriterleri	Gerçekleşme ile İlgili Açıklamalar
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	Hedeflenen kayıt oranlarına ulaşılmıştır.
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Okula yeni başlayan öğrencilere %100 oranında oryantasyon yapılmıştır.
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Hedeflenen devamsızlık oranlarına ulaşılmıştır.
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	Hedeflenen devamsızlık oranlarına ulaşılmıştır.
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	Okulumuz özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygundur.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 3: Stratejik Amaç 2 değerlendirmesi

Performans Göstergesi Kodu	Süreç Performans Kriterleri	Gerçekleşme İle İlgili Açıklamalar
PG.2.1.a	Eğitim kalitesini artırmak	Hedeflenen kayıt oranlarına ulaşılmıştır.
PG.2.1.b	Okulumuzda öğretmenler tarafından düzenlenen Ders dışı 'Egzersiz' çalışmaları sayısını arttırmak.	Egzersiz çalışmalarını öğrenci talebi olmaması sebebiyle yapılamamıştır.
PG.2.1.c	Öğrenci velilerine verimli çalışma yolları ile ilgili seminer vermek.	Hedeflenen seminer sayılarına ulaşılmıştır.
PG.2.2.a	Öğrencilere Verimli Çalışma yolları ile ilgili seminer verilmesi	Hedeflenen seminer sayılarına ulaşılmıştır.
PG.2.2.b	Ailelere aile-çocuk iletişim seminerleri vermek	Hedeflenen seminer sayılarına ulaşılmıştır.
PG.2.2.c	Değerler eğitimi ile ilgili okulda seminerler düzenlemek	Hedeflenen seminer sayılarına ulaşılmıştır.

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulun fiziki ve teknolojik altyapısı geliştirilecektir.

*Tablo 4: Stratejik Amaç 3 değerlendirmesi*

<b>Performans Göstergesi Kodu</b>	<b>Süreç Performans Kriterleri</b>	<b>Gerçekleşme İle İlgili Açıklamalar</b>
<b>PG.3.1.a</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu arttırmak.	Hedefe ulaşılmıştır.
<b>PG.3.1.b</b>	Web sayfamızı güncel tutmak.	Hedefe ulaşılmıştır.
<b>PG.3.1.c.</b>	Okulu tanıtıcı broşür ve afiş hazırlamak ve bölgedeki vatandaşa duyurmak.	Hedefe ulaşılmıştır.
<b>PG.3.1.d.</b>	Muhtarlıklar ile irtibata geçerek okulumuzun imkanlarını geliştirmek	Hedefe ulaşılmıştır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik plan hazırlama sürecinde tabloda yer alan ve bunun dışında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ifade edilen üst politika belgeleri dahil gözden geçirilmiş, süreç uygulamalarının bu doğrultuda düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. Maddeleri ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak yürütmektedir.

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Keles İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir kurumdur.

Tablo 5: Mevzuat takip tablosu

İzlenecek Mevzuat / Standart Adı	Resmi Gazete Yayın Tarihi	Resmi Gazete Son Değiştirilme Tarihi
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	26254 Sayılı 09.08.2006	30694 Sayılı 22.2.2019
5510 Nolu Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	26200 Sayılı 16.06.2006	29335 Sayılı 23.04.2015
657 Devlet Memurları Kanunu	12056 Sayılı 23.07.1965	30678 Sayılı 26.06.2019
Analık İzni Veya Ücretsiz İzin Sonrası Yapılacak Kısmi Süreli Çalışmalar Hakkında Yönetmelik	29882 Sayılı 08.11.2016	
Asgari Ücret Yönetmeliği	25540 Sayılı 01.08.2004	28977 Sayılı 19.04.2014
Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	29335 Sayılı 23.04.2015	
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği	25391 Sayılı 03.03.2004	
Kamu İhale Kanunu	4734 Sayılı 4/1/2002	29251 Sayılı 29.01.2015
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735 Sayılı 5.1.2002	29116 Sayılı 11.09.2014



Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program Ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği	298181 Sayılı 01.09.2016	30656 Sayılı 15/1/2019
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik	28480 Sayılı 27.11.2012	2014/6813 27/9/2014
Milli Eğitim Temel Kanunu	14574 Sayılı 24.06.1973	29116 Sayılı 11.09.2014
Engelliler Hakkında Kanun	25868 Sayılı 7/7/2005	6552 Sayılı 11/9/2014
Mesleki Eğitim Kanunu	3308 Sayılı 19.6.1986	28261 Sayılı 11.04.2012
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	24376 Sayılı 17.04.2001	30236 Sayılı 10.11.2017
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları Ve Zümreleri Yönergesi	E-83203306- 10.04- 93432701	2794 Ocak 2024
Devlet Memurlarının Şikâyet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	17926 Sayılı 12/1/1983	30678 Sayılı 06.02.2019
Millî Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi	2021/2760	2021/2760
Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği		2018/30470
Enerji Verimliliği Kanunu	26510 Sayılı	
Sıfır Atık Yönetmeliği	30829 Sayılı 12 .07. 2019	
4857 Nolu İş Kanunu	25134 Sayılı 10/6/2003	29116 Sayılı 11.09.2014
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	28339 Sayılı 30.06.2012	29335 Sayılı 23.04.2015
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	26735 Sayılı 19/12/2007	30361 Sayılı 15.03.2018
İlkyardım Yönetmeliği	29429 Sayılı 29.07.2015	
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	28532 Sayılı 18.01.2013	
İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	28512 Sayılı 29.12.2012	
İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği	25311 Sayılı 09.12.2003	
İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	28710 Sayılı 17.07.2013	
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	28681 Sayılı 18.06.2013	
İşyerlerinde İşveren Veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş	29401 Sayılı	30427 Sayılı
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği	30761 Sayılı 01.05.2019	
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	28695 Sayılı 02.07.2013	

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	29677 Sayılı 07.04.2016	Khk/703 (9/7/2018)
Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik	28.10.2017 Sayısı: 30224	
Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlikleri Ve Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik	24116 Sayılı 21.07.2000	
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği	30364 Sayılı 18.03.2018	
Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği	28786 Sayılı 05.10.2013	30642 Sayılı 31/12/2018

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	H.2.05 Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak amacıyla, çevre, geri dönüşüm, enerji verimliliği vb. konularında gerçekleştirilen bilinçlendirici faaliyet sayısını ve toplanan geri dönüşüm miktarını her yıl %5 arttırmak. H.2.06 Okuldaki iş sağlığı ve güvenliği şartlarını ve iş güvenliği farkındalığı yaratacak faaliyetlerin sayısını her yıl %5 iyileştirmek.	Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam

Orta Vadeli Program (2024-2026)	H.2.06 Okuldaki iş sağlığı ve güvenliği şartlarını ve iş güvenliği farkındalığı yaratacak faaliyetlerin sayısını her yıl %5 iyileştirmek. PG 3.07.02 EBA portalına girilen dijital materyal sayısı.	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,
Cumhurbaşkanlığı 1 2024 Yıllık Programı	H.1.05 Öğrencilerin fiziksel, sosyal, kültürel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlayacak 20 çeşidin ve 100'ün üzerinde faaliyet gerçekleştirmek.	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	MEB 2024-2028 Planı Temel Eğitim hedeflerinin tamamı SP ye alınmıştır.	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	H.1.10 Öğrencileri tanıma, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılama ve kendilerini geliştirme yönünde gerçekleştirilen okuldaki rehberlik hizmetlerinin etkinliğini her %5 iyileştirmek. H.2.05 Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak amacıyla, çevre, geri dönüşüm, enerji verimliliği vb. konularında gerçekleştirilen bilinçlendirici faaliyet sayısını ve toplanan geri dönüşüm miktarını her yıl %5 arttırmak. H.2.07 Kalite farkındalığını arttırmak amacıyla, öğretmenlere ve öğrencilere verilen; kalite, liderlik, problem çözme vb. eğitimlere katılanların sayısını her yıl %5 arttırmak.	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	MEB 2024-2028 Planı Temel Eğitim hedeflerinin tamamı SP ye alınmıştır.	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	MEB 2024-2028 Planı Temel Eğitim hedeflerinin tamamı SP ye alınmıştır.	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kıranışıklar Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not işlemleri, mesaj vb. e- okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>2. Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>3. İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li><li>5. Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>6. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li><li>7. Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</li><li>8. Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li><li>9. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>10. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>11. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>

<p><b>Rehberlik faaliyetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li> <li>2. Velilere rehberlik etmek</li> <li>3. Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</li> <li>4. Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li> <li>5. RAM ile ilgili iş birliği yapma</li> </ol>
<p><b>Fiziki ve Mali destek</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>6. Arşiv Hizmetleri</li> <li>7. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
<p><b>Sportif faaliyetler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li> <li>2. Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</li> </ol>
<p><b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>2. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> </ol> <p>Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li> <li>4. İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li> </ol>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmet içi eğitim</li> <li>2. Özlük hakları</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuzdaki idareciler ve öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

### Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

#### a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde okulumuz faaliyetlerinden etkilenen veya okulumuzu etkileyen kuruluş içindeki kişi-grup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan öğrenci, veli ve öğretmenler hedef kitle olarak dikkate alınmıştır.

#### b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Kıranışıklar Ortaokulu ana faaliyet alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

#### c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Kıranışıklar Ortaokulu Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Kıranışıklar Ortaokulundan beklentileri dikkate alınmıştır.

Tablo 8: Paydaş analizi tablosu

Sıra No	Paydaş Adı	İç-Dış Paydaş	Neden Paydaş	Öncelik Ve Değerlendirme Puanı
1	Öğrenci	İç Paydaş	Kuruluştan etkilenir, hizmet alır, etkiler	5
2	Öğretmen	İç Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	5
3	Okul Yönetimi	İç Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	5
4	İl/İlçe M.E.M./MEB	Dış Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	4
5	Destek Personeli	İç Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	3
6	Veli	Dış Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve hizmet alır	3
7	Toplum	Dış Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve hizmet alır	1
8	Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	1
9	Kalkınma Ajansları	Dış Paydaş	Kuruluşu Etkiler	1
10	Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Kuruluşu etkiler	1

#### d. Görüş ve Önerilerin Alınması

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Kıranışıklar Ortaokulu Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Kıranışıklar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler öğretmenlerle toplantılar yaparak görüş ve önerilerini almıştır, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

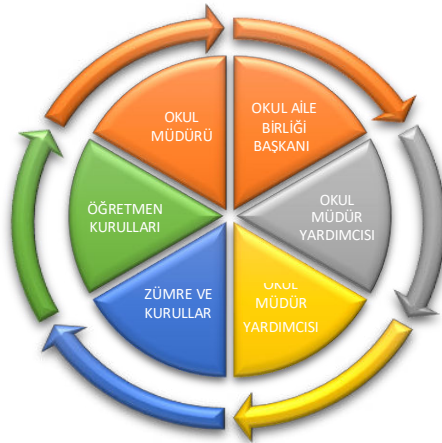
## Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Plan Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okulumuzda görev yapan öğretmen ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Okulumuz paydaş kişiler hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, okulda görev yapan öğretmenler birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

Kıranişıklar Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve değerlendirilmektedir.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

#### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Sonuçlar yüzdeler olarak aşağıda verilmiştir.**

- % 80 Okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğu anda ulaşabilmektedir.
- % 90 İhtiyaç duyduğunda okul idaresi görüşebilmektedir.
- % 80 Okul rehberlik servisinden yeterli düzeyde yararlanabilmektedir.
- %90 Okula ilettikleri öneri ve istekleri dikkate alınır.
- % 95 Okulda kendini güvende hissetmektedir.
- % 85 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- % 85.2 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- % 79.7 Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedir.
- % 73.3 Okul temiz ve bakımlıdır.
- % 60 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- % 65.6 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

#### **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

- Okul girişinde güvenlik görevlisinin bulunmamasıdır.
- Rehberlik kadrosu bulunmadığından okul rehberlik servisinden yeterli düzeyde yararlanılmamaktadır.

## **ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

- Alınan kararlarda tüm çalışanların görüşleri dikkate alınır.
- Kurumda ilgili tüm duyurular zamanında tüm çalışanlara iletilir.
- Ödüllandirmede adil davranılır.
- Okulda kendimi değerli hissediyorum.
- Okul, Kişisel gelişimime katkı sağlamaktadır.
- Yeterli donatım malzemesi mevcuttur.
- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilir.
- Okul yöneticileri yenilikçi düşünelere teşvik eder.

### **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

- Okul girişinde güvenlik görevlisi bulunmamaktadır.

## **VELİ ANKET SONUÇLARI**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Sonuçlar yüzdeler olarak aşağıda verilmiştir.**

- % 100 İhtiyaç duyduğunda öğretmenlerle görüşebilmektedir.
- % 100 İhtiyaç duyduğunda idarecilerle görüşebilmektedir.
- % 100 Veli ile ilgili okul duyuruları zamanında veliye ulaşmaktadır.
- % 50 Öğrencisi ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmektedir.
- % 90 Okula iletilen istek ve şikâyetler dikkate alınmaktadır.
- % 90 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- % 78.5 Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınmaktadır.
- % 80 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini ve okulun internet sitesini takip edebilmektedir.
- % 100 Çocuğunun, okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünmektedir.
- % 75 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- % 78.6 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- % 71.4 Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

Okul girişinde güvenlik görevlisi bulunmamaktadır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Kıranışıklar Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz.

Kıranışıklar Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuzda yapılan tüm duyurular gerekli iletişim kanalları aracılığıyla öğretmenlerimize duyurulmaktadır. Böylece tüm öğretmenlerimizin yapılan duyurulardan haberdar olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca zaman zaman branş öğretmenleri ile kısa süreli toplantılar yapılarak oluşan durumsal sorunlara anında ve hızlı bir şekilde çözüm bulunmaktadır. “Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu” toplantıları ile öğrencilerimizin olumsuz davranışlarının azaltılması ile ilgili önlemler görüşülmekte ayrıca örnek davranış sergileyen öğrencilerimizin de bu davranışlarını teşvik edici çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuzda “24 Kasım Öğretmenler Günü” gibi özel günlerde okulumuzdaki tüm öğretmenler ile bir araya gelinerek aidiyet duygusu kazanmaları sağlanmaktadır. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında görev alan öğretmenlere neredeyse eşit sayıda görev verilerek adaletli bir idare şekli oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek ,belediyemiz,köy muhtarlığı,çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Tablo 9: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5. sınıflar: 2 Kız 4 Erkek 6. sınıflar: 2 Kız 6 Erkek 7. sınıflar: 5 Kız 8 Erkek 8. sınıflar: 2 Kız 3 Erkek
Sınıf geçme verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim yılında sınıf geçme oranı %100'dür.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futsal Turnuvası: 8 Voleybol Turnuvası: 8 İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması: 1 Önemli Günler Şiir Yarışmaları: 3 Geziler: 2
Devam-devamsızlık verileri	5 ve üzeri gün devamsızlığı olan öğrenciler tespit edilmiş olup okul yönetimi tarafından bu öğrencilerin devamsızlık sebepleri öğrenilmiştir. Bunu gidermek için çalışmalar yapılmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 İdareci 6 Öğretmen 2 Yardımcı Personel
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Bütün öğretmenler mahalli ve uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	4 Derslik 1 Kütüphane 1 Yemekhane 1 Mescit

Tablo 10: Okul bilgileri tablosu

<b>İli:</b> Bursa		<b>İlçesi:</b> Keles	
<b>Adres:</b>	KIRAN IŞIKLAR MAH. KIRAN IŞIKLAR SK. NO 37 KELES / BURSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/bdencsxy">https://tinyurl.com/bdencsxy</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 224 871 21 10	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	713773@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kiranisiklarortaokulu.meb.k12.tr/">https://kiranisiklarortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	713773	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 6 Şubat 2017		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	7
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	11	<b>Öğretmen Sayısı</b>
	Erkek	21	
	<b>Toplam</b>	32	
<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	5	<b>Öğrenci Sayısı</b>
	Erkek	2	
	<b>Toplam</b>	7	
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	8	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	18
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	4,7	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	0	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	3

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Kıranişıklar Ortaokulu Müdürlüğü 9 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür yardımcısı, 6 Branş Öğretmeni, 2 İŞKUR çalışanı hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli dayatarak sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	100

Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	0	0	1	0

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
<b>4-6 Yıl</b>	Matematik Sosyal Bilgiler	1	1	4/6	2
<b>7-10 Yıl</b>	İngilizce Fen Bilgisi Beden Eğitimi	3	0	7/8/10	3

Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	3	3	3	0	1	3

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	1	2
3	Geçici İşçi(696 KHK)	0	0	0	0	0



Tablo 17: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul rehberlik planını hazırlar.</li><li>• Okul rehberlik panosunu düzenler.</li><li>• Öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li><li>• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li><li>• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li><li>• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li><li>• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li><li>• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li><li>• Okul Müdürüne karşı sorumludur.</li></ul>
Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li><li>• Okulda nöbet tutar.</li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>

<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak.</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek.</li> <li>• Okulda nöbet tutmak.</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li> <li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>

Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	32	6	25	2	5	2

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır.

Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır.

Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	2024	İhtiyaç
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	4	4	0
Güvenlik Kamera Sayısı (Okul/Kurum)	7	7	0
Fotokopi Makinesi	3	3	0
Lazer Yazıcı	1	1	0
Mikrofon	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	14	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	8	8	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	0

Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	0	
Ekipman Odası	X	-	1	0	
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	-	X	0	-	
Resim Odası	X	-	1	-	
Müzik Odası	-	X	0	-	
Çok Amaçlı Salon(Yemekhane)	X	-	1	-	
Spor Salonu	-	X	0	-	
Mescid	X	-	1	-	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Tablo 21: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.000.000 TL	3.000.000 TL	4.000.000 TL	5.000.000 TL	6.000.000 TL
Okul Aile Birliği	15.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	60.000 TL	90.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2.015.000 TL</b>	<b>3.035.000 TL</b>	<b>4.045.000 TL</b>	<b>5.060.000 TL</b>	<b>6.090.000 TL</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşığıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 22: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4000		7000		8000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		
Telefon	6000	0	14000		15000	
Sosyal Faaliyetler		0				
Kırtasiye		2000		7000		7000
GENEL						

Tablo 24: Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER		GİDERLER	
2021 YILI GELİRLERİ	2000 TL	2021 YILI GİDERLERİ	0 TL
2022 YILI GELİRLERİ	13550,51TL	2022 YILI GİDERLERİ	2000 TL
2023 YILI GELİRLERİ	3300TL	2023 YILI GİDERLERİ	5310 TL

#### 2.7.4. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

#### a) Öğrenci

1. Devam-devamsızlık durumu (sadece özürsüz devamsız öğrenci girişleri yapılacaktır.)

Tablo 25: Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı						
		11-19 gün			20 ve üstü			
				Oran(%)			Toplam	Oran(%)
2020/2021 (Pandemi Koşulları) 15/02/2021'e	5. sınıf			0,50				
	6. sınıf			0,50				
	7. sınıf							
	8. sınıf			0				
2021/2022	5. sınıf			0				
	6. sınıf			0				
	7. sınıf			0				
	8. sınıf			0				



	<b>Toplam</b>		-	-	-	-	<b>%0</b>
<b>2022-2023</b>	5. sınıf		%0.50				%0
	6. sınıf		%.				%0
	7. sınıf		%0.50				%0
	8. sınıf		%0				%0
	<b>Toplam</b>		%0				%0

## b) Başarı

### 1. Merkezi ve mahalli sınav sonuçlarının değerlendirilmesi

Tablo 26: Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	6	6	2	33	0	0	4	66,6	0	0
2021-2022	6	6	2	33	0	0	4	66,6	0	0
2022-2023	4	4	2	50	0	0	2	50	0	0

## c) Sosyal Etkinlikler

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ilçe çapında düzenlenen spor müsabakalarında;
  - ✓ Futbol erkeklerde ilçe 3.lüğü
  - ✓ Voleybol kızlarda ilçe 3.lüğü
- Kültürel geziler tüm sınıf düzeylerinde gerçekleştirilmektedir.

## d) Sosyal Kulüpler

- 1) Okulumuzda 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında kurulan Kulüpler:

Tablo 27: 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında kurulan kulüpler

Kütüphanecilik Kulübü	<i>Erdem CEYLAN</i>
Enerji Verimliliği ve Çevre Kulübü	<i>Ümmü Gülsim TÜRKMEN</i>
Afet Hazırlık Kulübü	<i>Oğuzhan TÜRKMEN</i>
Medeniyet ve Değerler Kulübü	<i>Melek KAŞ</i>
İnsan Hakları Kulübü	<i>İsmail ORHAN</i>

2) Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kurulan Kulüpler:

Tablo 28: 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kurulan kulüpler

Kütüphanecilik Kulübü	<i>Merve YILDIRIM</i>
Afet Hazırlık Kulübü	<i>Oğuzhan TÜRKMEN</i>
Medeniyet ve Değerler Kulübü	<i>Şule ALTIN</i>
İnsan Hakları Kulübü	<i>Hikmet ZAFER</i>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kırıanışıklar Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

### PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

#### 1. Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

## **2.Ekonomik Faktörler**

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

## **3.Sosyal Faktörler**

- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.

## **4.Teknolojik Faktörler**

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

## 2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Kıranışıklar Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 9 çalışanına, 32 Öğrencilerimize ve 25 velimize olmak üzere 56 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29: GZFT Analiz Tablosu

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.</li><li>• Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması</li><li>• Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.</li><li>• Öğretmen kadrosunun genç olması.</li><li>• Öğretmenlerin yenilikçi eğitim anlayışlarının yüksek oluşu.</li><li>• Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması.</li><li>• Okul binasının yeterli olup gelişmeye açık olması</li><li>• Güvenli okul ortamının olması</li><li>• Sınıf mevcutlarının azlığı</li><li>• Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</li><li>• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması.</li><li>• Okul personelinin yeniliğe açık olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spor salonunun olmaması</li><li>• Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı</li><li>• Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması</li><li>• Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır.</li><li>• Okulun güvenlik görevlisinin olmaması.</li><li>• Okulumuzun tam zamanlı görevli rehber öğretmenin olmaması</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Tablo 30: Fırsatlar Tablosu

Politik	Yerel yönetimlerin katkıları
Ekonomik	Okul ihtiyaçlarına yönelik küçük ekonomik destekler bulabiliyor olunması
Sosyolojik	Çevrenin okula duyduğu güven.
Teknolojik	Okulun teknolojik altyapısının yeterli oluşu.
Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemelerin işleyişe olumlu katkısı
Ekolojik	İlçe merkezine en yakın köylerden olması sebebiyle ulaşımın kolay oluşu

### Tehditler

Tablo 31: Tehditler Tablosu

Politik	İş ve işlemlerin yürütülmesinde bürokratik engeller
Ekonomik	Velilerin sosyokültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelere sahip olması, Bölgedeki hızlı nüfus azalması
Teknolojik	Bağımlılık yaratan teknolojik uygulamalar ve sosyal ağların kullanım biçimi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve Yasal yükümlülüklerin uygulamada yarattığı boşluklar
Ekolojik	Köy meydanına yakınlığından traktör vb iş makinası gürültüsünün fazla oluşu

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 32’ de farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 32: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1. Misyon**

Kıranışıklar Ortaokulu milli ve manevi değerlerine bağlı, geleneğini geleceği ile harmanlamış, kendini geliştiren, yeniliklere açık bireyleri kaliteli eğitim ile yetiştiren bir kurumdur.

### **3.2. Vizyon**

Vizyonumuz, Türk Mili Eğitiminin amaçlarını benimsemiş donanımlı, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmektir.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız.
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz.
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip, vatanına, milletine, bayrağına, millî ve manevî değerlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz.
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz.
- 7) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.
- 8) Öğrencilerimizin zihninde insana, ahlaka, kültürel mirasa, düşünce özgürlüğüne saygı ve akademik başarıya dayanan eğitimi hedefliyoruz.

## **İLKELERİMİZ :**

1. Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir.
2. Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
3. Özgüven ve farkındalık ilkemizdir.
4. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir.
5. Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir.
6. Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

# 4.BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir. Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı, tahsis edilen bütçe, eğitim materyalleri sayısı, öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı

- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Tablo 33: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0.50	0.40	0.30	0.20	0.10	0	6 AY	1 YIL
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	60	70	75	80	85	90	6 AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Oku idaresi</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Rehberlik Servisi</b>								
<b>Riskler</b>	Çocukların okula karşı olası ön yargılarının pekiştirilmesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarının öğrencilerin akademik başarılarının artmasında olumlu etki ettiği tespit edilmiş olup,okulumuz DYK merkezi olmasa bile öğrencilerin merkeze yönlendirilip devamsızlıklarının takip edilmesi gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin ekstra kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.								



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%60	%60	%65	%70	%75	%80	6 ay	Her Dönem Sonu
PG 2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	10	15	18	20	22	25	3 ay	Her Dönem Sonu
PG 2.1.3 Öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlayıcı okul gezisi sayısı	%10	2	2	3	3	3	3	1 Yıl	Her Dönem Sonu
PG 2.1.4 Okul niteliğini artırıcı yapılan faaliyet sayısı	%20	5	8	10	12	15	20	6 ay	Her Dönem Sonu
PG 2.1.5 Ulusal Projelere katılım sayısı	%15	0	1	1	2	2	2	3 ay	Her Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Okul aile birliği, Belediye, STK								
<b>Riskler</b>	Okulumuz öğrencilerinin hazır bulunuşluk düzeyi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	60000 TL								

<b>Tespitler</b>	Bilimsel, sanatsal veya sportif faaliyetlere katılan öğrencilerde ekip ruhunun gelişmesiyle birlikte olumlu anlamda akademik performans artışı gözlemlenmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilerin gerekli desteği ve ilgiyi sağlaması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1 İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı</b>	100	3	5	8	10	12	15	6 AY	HER YIL	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul aile birliği, Belediye, STK									
<b>Riskler</b>	Yapılacak inşaat işleri esnasında olası kazalar									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, yemekhane, kütüphane, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	700.000									
<b>Tespitler</b>	Yapılan her yeni fiziki imkân gelişimi sonucunda elde edilen alanlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki imkân gelişimi için ekstra maddi kaynak									

## 4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 34: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	40.000,00	50.000,000	60.000,000	80.000,000	100.000,000	330.000,00
<b>Hedef 1.1</b>						
<b>Amaç 2</b>	60.000,00	70.000,00	90.000,00	110.000,00	150.000,00	480.000,00
<b>Hedef 2.1</b>						
<b>Amaç 3</b>	700.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	4.800.000,00
<b>Hedef 3.1</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50.000,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	125.000,00	440.000,00
<b>TOPLAM</b>	850.000,00	995.000,00	1.240.000,00	1.390.000,00	1.575.000,00	6.050.000,00

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

# **5.BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kıranişıklar Ortaokulu olarak 2024 - 2028 Stratejik Planımızın uygulama sürecini okul bünyemizde bulundurduğumuz birimlerimiz ve okulumuzun öğretmenleri ile her yıl dönem başı öğretmenler kurulunda ve her eğitim öğretim yılı sonunda izleme ve değerlendirme faaliyet raporu şeklinde değerlendireceğiz.

Elde edilen raporlar doğrultusunda eksik yönlerimiz var ise gerekli tedbir alınıp belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gereken değişiklikler yapılacak ve önlemler alınacaktır. Alınacak önlemler ve yapılacak değişiklikler, okul bünyemizde bulunan birimlerin ortak kararı şeklinde uygulanacaktır.

Nihai hedeflerimize ve amaçlarımıza ulaşmak için okul bünyemizde bulunan birimlerimiz ve kadromuz da bulunan öğretmenlerimiz ile okul idaremizin liderliğinde gereken bütün çalışmalar planlanmış olup oluşabilecek negatif yönler her eğitim öğretim yılı başı ve eğitim öğretim yılsonu raporlanacaktır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul, araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## KIRANIŞIKLAR ORTAOKULU

### STRATEJİK PLAN 2024-2028 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Milli eğitim bakanlığının 2022/21 sayılı genelgesi doğrultusunda müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan strateji geliştirme kurulu öncülüğünde, stratejik plan hazırlama ekibi ve diğer birimlerin katkılarıyla hazırlanan planın ,Kıranışıklar Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı olarak uygulanması uygun görülmektedir.

